
	<b>COMITÉ ETICA HOSPITALARIA</b> Res. 0155 de 2017	CODIGO	
		VERSION	001
	<b>ACTA DE REUNION</b>	Fecha:	01/2013
		PAGINA	Página 1 de 3

ACTA No 12 del 2018	AÑO:	MES:	DIA:	HORA INICIO:	HORA FINAL:
	2018	NOVIEMBRE	21	10:00 a.m.	11:15 a.m.
<b>OBJETIVO DE LA REUNION:</b>	Realización del comité institucional de ética hospitalaria de la ESE Hospital Rosario Pumarejo de López.				
<b>PARTICIPANTES:</b>	Dr. ALFONSO RIVERO – Delegado de gerencia - Presidente Sr. EDIER OCHOA BALLESTAS -Delegado Asoc. Usuarios. Sr. JACINTO ROMERO – Delegado COPACO Municipio Sra. YENIS JULIO MENDOZA - Delegada Asoc. Usuarios Dra. ANGELICA DIAZGRANADOS- Delegada por los Médicos de la ESE – Secretaria – Ausente por comisión institucional. Sr. CRISTOBAL PICAZA - Delegado COPACO. Lic. IVONNE ARIZA- Coordinadora Enfermería Consulta Externa. Invitada Líder del área de SIAU – Dra. ANNY GONZALEZ				
<b>AGENDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida.</li> <li>2. Revisión del Quórum</li> <li>3. Lectura del acta anterior</li> <li>4. Seguimiento a los compromisos reunión anterior.</li> <li>5. Proposiciones y Varios</li> <li>6. Compromisos.</li> </ol>				
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>					
<p>1. Bienvenida</p> <p>Dr. ALFONSO RIVERO RESTREPO, presidente del comité encargado saluda al equipo, deseándoles éxitos en la gestión e invita a seguir trabajando por el hospital y los usuarios que asisten a este centro hospitalario. Refiere el señor presidente que dado que la Dra. ANGELICA DIAZGRANADOS – secretaria técnica del comité se encuentra de comisión institucional en el exterior, se designe entre los integrantes la secretaria para el presente comité.</p> <p>Se define por unanimidad liderar como Secretaria Técnica del comité la Doctora ANY GONZALEZ- Líder de SIAU como secretaria técnica del mismo.</p> <p>Igualmente, refiere que esta reunión debe desarrollarse cumplimiento de la confidencialidad de la información según valores y principios institucionales.</p> <p>2. Revisión del quórum</p> <p>Se verificó el quórum y se constató que había suficiente asistencia para la reunión, se confirma quórum por el señor presidente.</p> <p>3. Lectura del acta anterior</p> <p>Se procede a realizar lectura del comité anterior, realizado en el mes de octubre de 2018, la cual es APROBADA POR UNANIMIDAD de los miembros asistentes.</p>					

	<b>COMITÉ ETICA HOSPITALARIA</b> Res. 0155 de 2017	CODIGO	
		VERSION	001
	<b>ACTA DE REUNION</b>	Fecha:	01/2013
		PAGINA	Página 2 de 3

4. Seguimiento a los compromisos reunión anterior:

Para el tema pertinente, se enuncian por la secretaria técnica del comité cada uno de los compromisos y se indica el seguimiento dado que para el mes de marzo sólo se avanzaba en un 85% de cumplimiento para el mes de marzo.

COMPROMISO	SEGUIMIENTO
Seguimiento a las mejoras en el área del servicio de consulta externa	Se refiere a la asociación de usuarios que el servicio ha mejorado, que ya se terminó con la adecuación de los consultorios, sobre el consultorio de curaciones, sin embargo el de curaciones no ha entrado en funcionamiento por referencia del contratista que está en arreglos internos de tubería. Se informa que para el periodo cesante del mes de diciembre del 15 de 2018 al 15 de enero de 2019 se estarán adelantando las obras de cambio de cielo raso de esta área para mejorar las condiciones. Igualmente, ya se terminó con las adecuaciones del servicio de atención al usuario – SIAU.
Remitir al Sr. José Leal ASPESALUD, los cinco primeros días del mes las no conformidades por el Dr. Buendía, sobre la atención en el servicio de consulta externa.	No se han presentado no conformidades para enviar a ASPESALUD. Fue subsanado dificultad con el servicio de neurología adultos.


5. Proposiciones y Varios

- Miembro de la asociación de usuarios la Sra. Yenni Julio refiere “que le indicaron amigo que el día viernes 16, acude en aproximadamente a las 12 de la noche una usuaria y eran las 3:00 a.m. tuvo que irse porque no la atendieron y se fue con el mismo dolor a pesar que varias veces la auxiliar de enfermería le toca al médico y no la atendió”. Se procede al llamado al coordinador de urgencias Dr. Abdón Pérez, refiere que no tienen datos claros sobre la usuaria para poder hacer seguimiento a la queja e ir directamente a los asociados participes que no respondieron al llamado, pero que así le es muy difícil hacer las determinaciones del caso.

El Coordinador de urgencias, solicita a los miembros del comité en especial a los miembros de la asociación de usuarios que cuando tengan quejas tomen datos de los asociados participes que están en el momento, que además del nombre del usuario, que si no saben el nombre del funcionario indiquen el día, turno y que área de urgencias esta la dificultad y el talento humano involucrado para llamar y hacer las averiguaciones del caso, es muy difícil identificar los casos así. El talento humano se excusa de lo mínimo.

Refiere el líder de asociación del municipio el Sr. Jacinto Romero, que es necesario se socialice el proceso de quejas hacia el usuario directamente, porque no siempre va a estar alguien de la asociación de usuarios del hospital, y se coloque todo los ítems que deben analizarse para hacer procesos de oxigenación de los servicios, para valorar qué es lo que está pasando; hay instituciones donde lo hemos recomendado y se han visto cambios positivos.

Interviene el coordinador de urgencias, refiere los casos de usuarios diabéticos mayores de edad sin controles de sus EAPB y con heridas tipo úlceras que tienen gusanos, situación de abandono de la familia

	<b>COMITÉ ETICA HOSPITALARIA</b> Res. 0155 de 2017	CODIGO	
		VERSION	001
	<b>ACTA DE REUNION</b>	Fecha:	01/2013
		PAGINA	Página 3 de 3

aunado a las dificultades de hacinamiento en el servicio de urgencias de la entidad. Refiere el Sr. Jacinto Romero, que indica que siendo miembro de la asociación de cabildo mayor del municipio solicita se le informe de estos casos para apoyar la entidad en defensa de los mayores en presunto abandono familiar.

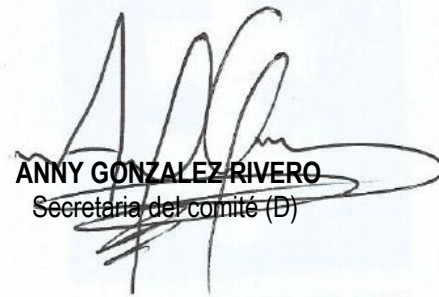
6. Compromisos.

- Realizar la socialización de deberes y derechos por parte de las comisiones del comité respectivamente y enviar el consolidado para el mes de diciembre de 2018.
- Se solicita reunión con líder de oficina de control interno de la entidad.

Lidera para la presente acta como secretaria de la presente reunión, la delegada para el área Oficina Atención del Usuario.

Se da por terminada la reunión el mismo días, siendo las 11:15 a.m. firman para soporte, se anexa lista de asistencia.

  
**ALFONSO RIVERO RESTREPO**  
 Presidente del comité

  
**ANNY GONZALEZ RIVERO**  
 Secretaria del comité (D)