

	COMITÉ ETICA HOSPITALARIA Res. 0155 de 2017		CODIGO	
			VERSION	001
			Fecha:	01/2013
	ACTA DE REUNION		PAGINA	Página 1 de 4

<b>ACTA No 4 del 2020</b>	<b>AÑO:</b>	<b>MES:</b>	<b>DIA:</b>	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FINAL:</b>
	2020	Abril	15	10:00 a.m.	11:15 a.m.
<b>OBJETIVO DE LA REUNION:</b>	Realización del comité institucional de ética hospitalaria de la ESE Hospital Rosario Pumarejo de López.				
<b>PARTICIPANTES:</b>	Dr. ABDON PEREZ – Delegado de gerencia – Presidente – Por estado de salud del Dr. Alfonso Rivero. Sr. EDIER OCHOA BALLESTAS -Delegado Asoc. Usuarios. Sr. JACINTO ROMERO – Delegado COPACO Municipio Sra. YENIS JULIO MENDOZA - Delegada Asoc. Usuarios Dra. ANGELICA DIAZGRANADOS- Delegada por los Médicos de la ESE – Secretaria Sr. CRISTOBAL PICAZA - Delegado COPACO. Lic. IVON ARIZA – Delegada Enfermería				
<b>AGENDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida.</li> <li>2. Revisión del Quórum</li> <li>3. Lectura del acta anterior</li> <li>4. Revisión de compromisos del mes anterior.</li> <li>5. Revisión del plan del plan de contingencia institucional para COVID 19.</li> <li>6. Propositiones y varios.</li> <li>7. Compromisos.</li> </ol>				
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>					
<p>1. Bienvenida</p> <p>Dr. ABDON PEREZ, saluda al equipo, agradece a Dios la oportunidad de encontrarnos nuevamente y bienestar, refiere que se avanza con las expectativas de la nueva gerencia.</p> <p>Igualmente, refiere que esta reunión debe desarrollarse cumplimiento de la confidencialidad de la información según valores y principios institucionales.</p> <p>2. Revisión del quórum</p> <p>Se verificó el quórum y se constató que había suficiente asistencia para la reunión, se confirma quórum por el señor presidente.</p> <p>3. Lectura del acta anterior</p> <p>Se procede a realizar lectura del comité anterior, realizado en el mes de marzo de 2020, la cual es APROBADA POR UNANIMIDAD de los miembros asistentes.</p> <p>4. Revisión de compromisos del mes anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre los plan de contingencia institucional para la atención en pandemia coronavirus COVID 19. Se indica que se valorará en el presente comité dado que estaba en proceso de ajuste el</li> </ul>					

***¡Creciendo para todos con Calidad!***

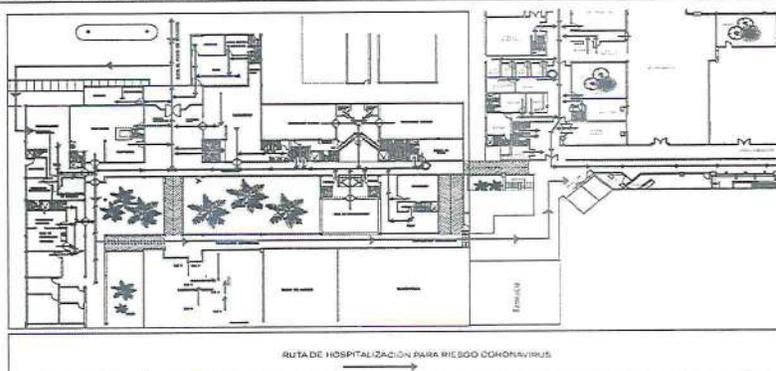
	<b>COMITÉ ETICA HOSPITALARIA</b> Res. 0155 de 2017	CODIGO	
		VERSION	001
	<b>ACTA DE REUNION</b>	Fecha:	01/2013
		PAGINA	Página 2 de 4

Plan de Contingencia para COVID 19 dado los ajustes normativos de acuerdo a como avanza la pandemia en el país según el Ministerio Salud y Protección Social.

5. **Revisión del plan de contingencia institucional para COVID 19.** Al respecto se informa que hemos avanzando en la primera fase pero está en ajustes. Se socializa las medidas generales optadas por la entidad basadas en los lineamientos nacionales:

- Servicio de Urgencias:
  - Se gestiona la adecuación de sala COVID 19 con accesos independientes.
  - Se gestiona un área independiente para atención a niños y niñas sintomáticos respiratorios.
  - Se gestiona fortalecimiento de competencias en el talento humano para la atención de los usuarios sospechosos y las formas de colocación y retiro de medidas de protección personal
  - Se reciben dos (2) de apoyo para el área externas al servicio de urgencias para la contingencia de aumento de casos sospechosos COVID 19.
- Servicio de cirugía:
  - Se suspendió las cirugías programadas.
  - Se reconvierte dos quirófanos para atención COVID 19: uno usuario general y otro maternas.
- Servicio de UCI Adultos.
  - No se recibirán en este servicio usuarios sospechosos de COVID 19. Se espera la dotación de equipos de cuidados intensivos para el alistamiento que avanza en el cuarto y piso de la entidad.
- Servicios de internación general:
  - Pediatría: se reconvertirá el ala A en nueve habitaciones para aislamiento de sintomáticos respiratoria.
  - Cuarto piso: en adecuación por la secretaria de salud departamental para convertirla en 11 camas de Unidad de Cuidados Intensivos Adultos. Pendiente revisar red de gases medicinales.
  - Quinto Piso: en adecuación por la secretaria de salud departamental para convertirla en 25 camas de Unidad de Cuidados Intensivos Adultos. Pendiente revisar red de gases medicinales.
- Servicio de consulta externa
  - Se suspende hasta nueva orden del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Se informa las rutas de atención COVID 19:

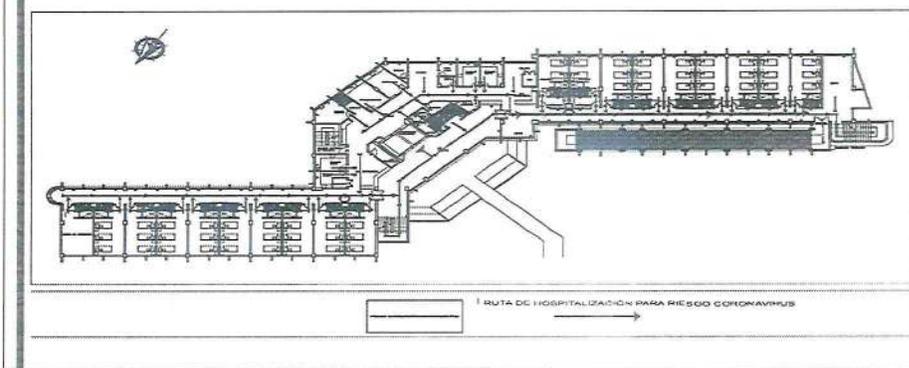
Ruta para acceder servicio de hospitalización desde servicio de urgencias:



**¡Creciendo para todos con Calidad!**

	<b>COMITÉ ETICA HOSPITALARIA</b> Res. 0155 de 2017	<b>CODIGO</b>	
		<b>VERSION</b>	001
<b>ACTA DE REUNION</b>		<b>Fecha:</b>	01/2013
		<b>PAGINA</b>	Página 3 de 4

Ruta de circulación al egresar de los ascensores con usuarios sospecha o confirmado COVID 19.



• **OBSERVACIONES:**

- Se indica que todas las áreas deben entrar al proceso de atención de ruta ordinaria para la prestación de servicios y las rutas COVID 19 definidas por el comité COVID 19 de la entidad, mantener las medidas de protección personal y las medidas de asepsia y antisepsia coordinadas por el comité COVID 19 y la entidad territorial.

• **Precauciones de Bioseguridad Estándar:**

- Lavado de manos: Teniendo en cuenta los cinco momentos de la higiene de manos (Antes del contacto con el paciente, Antes de realizar tarea aséptica, Después del riesgo de exposición a líquidos corporales, Después del contacto con el paciente y Después del contacto con el entorno del paciente) y la medida ya implementada y socializada por la ESE (técnica de lavado de manos).
- Puntos para lavarse las manos: Se dispondrá de lavamanos, según los servicios y áreas de atención, para ello se instaló lavamanos en cada ala de los pisos (quinto, cuarto, tercero y segundo). Por otra parte se adecuara lavamanos en consulta externa y urgencias.
- Frecuencia de manos para el equipo en salud: Para ello se dispondrá de Jabón quirúrgico, alcohol en gel y toallas desechables en todas las unidades, además ante la contingencia del COVID-19 en la parte administrativa se incrementara la frecuencia de lavado de manos con solo agua y Jabón; lavarse las manos cada vez que se ingrese a su jornada y la salida laboral.
- Uso de elementos de protección personal: Guantes, tapabocas, protección ocular ajustada de montura integral o protector facial completo, batas impermeables de manga larga (si la bata no es impermeable y se prevé que se produzcan salpicaduras de sangre u otros fluidos corporales, añadir un delantal de plástico).
- Manejo de Residuos Hospitalarios: Prevención de exposiciones a residuos Hospitalarios, así como también la minimización de riesgos por accidentes con instrumentos corto punzantes para lo cual se refuerzan las capacitaciones sobre manejo adecuado de residuos corto-punzantes y su segregación, respeto de normas de bioseguridad, entre otros (ver anexo Protocolo para el manejo de residuos infecciosos en el HRPL ante un eventual caso del virus COVID-19)

***¡Creciendo para todos con Calidad!***

	<b>COMITÉ ETICA HOSPITALARIA</b> Res. 0155 de 2017	CODIGO	
		VERSION	001
	<b>ACTA DE REUNION</b>	Fecha:	01/2013
		PAGINA	Página 4 de 4

- Recomendaciones de estornudar: con el fin de evitar el contacto con las manos al toser o estornudar, se debe cubrir la boca y nariz con un pañuelo descartable o usa el pliegue del codo.
- Saludo: Promover el saludo sin tocarse

#### 6. Propositiones y Varios

- Se informa que se realizó presentación de respuesta a requerimiento ante la asamblea departamental según fecha estimada.
- Se informa que se avanza en los compromisos para culminar la gestión de recursos para el 50% faltante de la financiación del proyecto denominado: Construcción y ampliación del servicio de urgencias de la ESE HRPL. Una vez logremos concepto técnico de ajuste al proyecto por equipo consultor del sistema de regalías del Ministerio de Salud y Protección Social, se podrá avanzar al OCAD departamental.

Me permito informar como líder del proyecto y secretaria técnica del comité que ha insistido el señor gobernador en cambiar el plano arquitectónico aprobado por el MSPS basado en eliminar dos puertas de acceso, sin embargo, esto no es posible porque de cambiarse se estaría hablando de otro nuevo proyecto y lo indicado por el MSPS es que nos tocaría iniciar de nuevo y devolver los recursos designados desde el mes de diciembre de 2019.

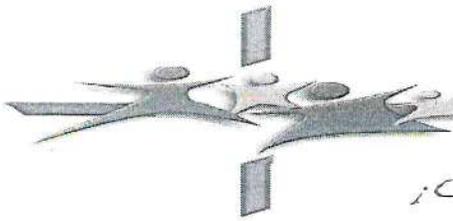
#### 7. Compromisos.

- Continuar con las actividades del comité de ética hospitalaria de manera virtual, propender por seguir velado por el buen nombre de la entidad.
- Revisar la posibilidad de presentar a la Sra. Gerente de la ESE Hospital Rosario Pumarejo de López en un comité de ética hospitalaria.

Lidera para la presente acta como secretaria de la presente reunión, la delegada para el área asistencial de médicos.

  
**ABDON PEREZ ANGARITA**  
 Presidente del comité ( D)

  
**ANGÉLICA DIAZGRANADOS AMAYA**  
 Secretaria del comité



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

HOSPITAL

ROSARIO PUMAREJO  
DE LOPEZ

*¡Creciendo para todos con calidad!*

NIT.892399994

Valledupar, 07 de abril de 2020

## CITACION A REUNION COMITE DE ETICA HOSPITALARIA

DE: LUIS ABDÓN PEREZ ANGARITA, Coordinador Asistencial (E).

PARA: Doctora ANGELICA DIAZGRANADOS, Representante Equipo Medico  
Licenciada IVONNE ARIZA, Representante Equipo de Enfermería  
Doctora ANNIE GONZALEZ, Coordinadora SIAU Contratista-Invitada  
Señor EDIER OCHOA BALLESTAS Delegado A. Usuarios  
Señor YENIS JULIO MENDOZA, Delegado A. Usuarios  
Señor JACINTO ROMERO, Delegado Municipio  
Señor CRISTOBAL HURTADO PICAZZA, Delegado Municipio

ASUNTO: REUNION ORDINARIA

Tengo el gusto de invitarlos a la Reunión ordinaria para tratar asuntos relacionados con situaciones presentadas en la prestación del servicio institucional.

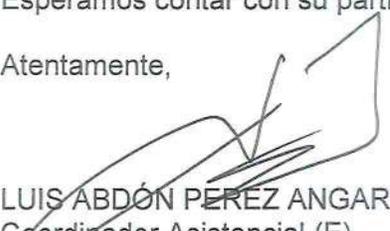
Lugar: Oficina Coordinación Asistencial

Hora: 9:00 am

Fecha: MIERCOLES, 15 de abril de 2020

Esperamos contar con su participación.

Atentamente,

  
LUIS ABDÓN PEREZ ANGARITA  
Coordinador Asistencial (E)  
Delegado por parte de la Gerencia

HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ  
CALLE 16 #17-141 AV. LA POPA  
TEL.5748252-5748479



## PLAN DE CONTINGENCIA COVID - 19 FASE 3

2 mensajes

Angelica Diazgranados <maternoinfantil@hrplopez.gov.co>

3 de abril de 2020, 20:11

Para: JAKELINE HENRIQUEZ HERNANDEZ <gerencia@hrplopez.gov.co>

Cc: ALFONSO RIVERO RESTREPO <coordinacionasistencial@hrplopez.gov.co>, Cordinación de Urgencias ESE HRPLOPEZ <cordurgencia@hrplopez.gov.co>, Maria José Moron <calidad@hrplopez.gov.co>, MARIA CONCEPCION QUIROZ PEINADO <seguridadpaciente@hrplopez.gov.co>, JONHNIE MISAED OROZCO MEJIA <mantenimiento@hrplopez.gov.co>, Angelica Diazgranados <maternoinfantil@hrplopez.gov.co>, DIANA GARCIA PEÑARANDA <dirogape\_82@hotmail.com>, JHON JAIRO PAVA VEGA <almacen@hrplopez.gov.co>, Farmacia ESE HRPL <farmacia@hrplopez.gov.co>, MAGRETH CECILIA SANCHEZ BLANCO <financiera@hrplopez.gov.co>

Licenciada

**JAKELINE HENRIQUEZ HERNANDEZ**

Gerente

Reciba cordial saludo

Amablemente, en atención a la reunión del día de hoy con la Secretaría de Salud Departamental, adjuntamos matriz con información proyectada para la fase 3 del plan de contingencia Covid-19, para un periodo de tres (3) meses y un alistamiento de ciento veintiséis (126) camas de Cuidados Intensivos. Contiene:

1. Capacidad instalada y propuesta de expansión
2. Matriz de equipos médicos y muebles hospitalarios
3. Matriz de talento humano
4. Matriz de reactivos laboratorio clínico
5. Matriz de insumos y dispositivos médicos

Así mismo, la proyección del equipamiento y muebles hospitalarios a reubicarse los usuarios con patología general no Covid- 19 en área antigua del hospital en arrendamiento por EPSI Dusakawi.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

LUIS ABDON PEREZ

ADELA MARCHENA ZAPATA

MARÍA JOSÉ MORA

JONHNIE OROZCO MEJÍA

DIANA GARCÍA

MARÍA CAMILA CAPATAZ

**E.S.E. Hospital**  
Rosario Pumarejo de López

Angelica María de Jesús Díaz Granados Amaya  
Prof. Espec. Área Salud Unidad Funcional  
Materno Infantil

Hospital Rosario Pumarejo de López  
Valledupar - Cesar (Colombia)  
Calle 14 No. 17 - 141 Barrio Remonido Sotolano  
Fon: 571079 Ext. 2106  
Email: maternoinfantil@hrplopez.gov.co  
Página Web: www.hrplopez.gov.co

Facebook: HospitalRosarioPumarejo  
Twitter: HospitalRosarioPumarejo  
Instagram: HospitalRosarioPumarejo



- Pensemos en el medio ambiente antes de imprimir este documento.  
- Imprime este correo solo si es realmente necesario.



PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19 FASE 3 ESE HRPL.xlsx  
457K

DIANA GARCIA PEÑARANDA <dirogape\_82@hotmail.com>

4 de abril de 2020, 14:34

Para: Angelica Diazgranados <maternoinfantil@hrplopez.gov.co>

*Ing. Diana García Peñaranda*

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIÓN Y/O CAPACITACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA	No de Teléfono	CORREO	H. Inicio:		FIRMA
				A.	H. Term:	
1. <i>Xenia Irujo</i>	<i>Asociación de Mujeres</i>	<i>302457570</i>				<i>Xenia</i>
2. <i>Helia Aguirre</i>	<i>Asociación de Mujeres</i>	<i>321702984</i>				
3. <i>Angelica Martinez</i>	<i>Prof. Esp. Salud Mat. Inf.</i>	<i>317589300</i>	<i>muelnicofonts@hrplopez.co</i>			
4. <i>Amy Gonzalez</i>	<i>COOP - SIAN</i>	<i>3048690589</i>	<i>siava@hrplopez.co</i>			
5. <i>Eda Echeverria</i>	<i>Asociación Osvario</i>	<i>3012191784</i>	<i>edher.845@Yahoo</i>			
6. <i>Josepita Romero</i>	<i>CEPOCS</i>	<i>3114180230</i>				
7. <i>Yolanda Rodriguez</i>	<i>CEPOCS</i>	<i>3195691855</i>	<i>Yolanda.Rodriguez@hrplopez.co</i>			
8. <i>Evangelina</i>	<i>CEPOCS</i>	<i>3116613312</i>	<i>evanz13@Yahoo</i>			
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
RESPONSABLE DE LA R/CAPACITACIÓN				FIRMA DEL LIDER <i>prof. Aguirre</i>		