



**PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022 HPRL ANTE EMERGENCIA DEL COVID-19**

CODIGO	FR-GH-SS 01
VERSION	PRIMERA
FECHA	2020
HOJA	1/1

**HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ 2022**

ACTIVIDADES	MÉTODO DE EJECUCIÓN	EVIDENCIAS	METAS	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE INICIO	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Horas)	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>								
Actualización periodica del SG-SST	Realizado de manera presencial	Diagnóstico situacional del SG SST	100%	OFICINA DE SST / TALENTO HUMANO	Enero	16.0	ENERO	
Socializar las políticas de SST, Alcohol tabaco y droga, ambiental y de seguridad vial.	Realizado de manera virtual y presencial	Documento Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	70%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Socializar Reglamento de Higiene y Seguridad	Realizado de manera presencial	Documento Reglamento	70%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Socializar la Guía Hospitalaria para la gestión del riesgo y desastres.	Realizado de manera presencial	Documento	70%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Socializar las responsabilidades en el SG-SST de los trabajadores	Realizado de manera presencial y virtual	Documento	70%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma capacitaciones	JUNIO	
Socializar la matriz de requisitos legales aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Realizado de manera virtual	Matriz	70%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Inducción y reintroducción Desarrollando los contenidos de los manuales diseñados al personal de la ESE, Incluyendo contratistas y/o asociaciones sindicales	Realizado de manera presencial	Manual actualizado	100%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Planificar y ejecutar las auditorías al SG-SST a contratistas, verificando el estado actual de los SG-SST	Realizado de manera presencial	Cronograma	100%	OFICINA DE SST	FEBRERO	16.0	DICIEMBRE	
Seguimientos a las auditorías al SG-SST a contratistas	Realizado de manera presencial	Cronograma	100%	OFICINA DE SST	FEBRERO		JUNIO	
Reuniones del comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo	Realizado de manera virtual	actas / formatos de Asistencia	100%	PRESIDENTE Y SECRETARIO	Enero	24.0	DICIEMBRE	
Reunión comité hospitalario de emergencias y desastres	Realizado de manera virtual	actas / formatos de Asistencia	100%	PRESIDENTE Y SECRETARIO	Enero	8.0	DICIEMBRE	
Reuniones del comité Convivencia Laboral	Realizado de manera virtual	actas / formatos de Asistencia	100%	PRESIDENTE Y SECRETARIO	Enero	8.0	DICIEMBRE	
Planear y ejecutar la revisión gerencial, posterior a la verificación del documento por el especialista	Realizado de manera presencial	Acta, Formatos	100%	OFICINA D SST/ TALENTO HUMANO / GERENCIA	Enero	8.0	DICIEMBRE	
<b>MEDICINA LABORAL Y PREVENTIVA</b>								
Realizar registros e indicadores de Ausentismo del personal de planta, indicadores de estructura, proceso y resultado.	Realizado de manera presencial	Registro	100%	OFICINA DE TALENTO HUMANO - OFICINA SST	Enero	Mensual	DICIEMBRE	
Solicitar indicadores de Ausentismo de las contratistas, indicadores de estructura, proceso y resultado.	Realizado de manera virtual	Registro	100%	OFICINA DE TALENTO HUMANO - OFICINA SST	Enero	Mensual	DICIEMBRE	
Realizar la semana Seguridad y salud en el trabajo, mediante proceso de vacunación ante la emergencia COVID-19, Trabajadores de la ESE HPRL	Realizado de manera presencial	Registro de actividades/ cronograma, fotos	100%	GERENCIA / OFICINA D TALENTO HUMANO - OFICINA SST	Julio	Cronograma de vacunación	JULIO	
Desarrollar y comunicar el procedimiento de Ejecución de evaluaciones médicas de ingreso, periódicos y de Egreso, cada vez que se requiera.	Realizado de manera presencial y virtual	Procedimiento	80%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Visita a puesto de trabajos (restricciones laborales) y eventuales, ejecutando diferentes procesos de seguimiento como pausas activas, sensibilizaciones, etc.	Realizado de manera presencial	actas / formatos	80%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Actualización del perfil sociodemográfico, Personal de Planta	Realizado de manera presencial	Documento	80%	OFICINA DE SST	Abril	Julio	DICIEMBRE	
Implementar los Programas de Vigilancia Epidemiológico	Realizado de manera presencial y virtual	Programa	70%	OFICINA DE SST	Enero	Mensual	DICIEMBRE	
Socializar y Sensibilizar el programa de Estilos de vida y trabajo saludables	Realizado de manera presencial y virtual	Programa	70%	OFICINA DE SST	MARZO	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
<b>HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>								
Actualizar matriz de Indentificación de peligros y Riesgos Anualmente, o cada vez que se presenten accidentes de trabajo mortales o cambios en su infraestructura	Realizado de manera virtual	Matriz de peligros	100%	OFICINA DE SST	ENERO	Cuando se requiera	Diciembre	
Realizar inspecciones periodica planeadas y no planeadas la oficina de SST y con el COPASST	Realizado de manera presencial	Programa, Formatos, fotos	100%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma de Inspecciones	DICIEMBRE	
Realización de inspecciones en campo ( equipos de contra incendio, EPP, extintores, botiquin, gabinetes elementos de apoyo para emergencia )	Realizado de manera presencial	Formatos	80%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma de Inspecciones	DICIEMBRE	
Seguimiento a cronograma de mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos y herramientas	Realizado de manera presencial y virtual	Cronograma	100%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma	DICIEMBRE	
<b>CAPACITACIONES</b>								
Inducción y reintroducción del SG-SST a todos los funcionarios planta y contratista	Realizado de manera presencial	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST/ TALENTO HUMANO	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Capacitación Reporte e investigación de las enfermedades laborales, AT - IT (Accidentes e incidentes de trabajo)	Realizado de manera presencial	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Estilos de Vida y Trabajo Saludables	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	

Manejo del estrés	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Prevención de tabaquismo, alcoholismo, sustancias psicoactivas	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Capacitación Copasst	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma capacitaciones	Febrero	
Capacitación convivencia laboral	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	FEBRERO	Cronograma capacitaciones	Febrero	
Manejo de cargas	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Higiene Postural	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Manejo seguro de herramientas	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Capacitación concerniente a emergencias y desastres	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
capacitación a brigadistas	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Riesgo laborales	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Buen uso de EPP	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
capacitación contaminación Auditiva y visual	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Enero	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
<b>COVID-19</b>								
<b>MANUALES COVID</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MÉTODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>METAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA PROGRAMADA DE INICIO</b>	<b>DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Horas)</b>	<b>FECHA CIERRE</b>	<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</b>
Seguimiento y actualización Lineamientos de bioseguridad	Realizado de manera presencial	Documento	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Seguimiento y actualización Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia	Realizado de manera presencial	Documento	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Seguimiento y actualización Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al COVID-19 en el HPRL	Realizado de manera presencial	Documento	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Seguimiento y actualización Protocolo para el manejo de cadáveres en el HRPL ante un eventual caso del virus COVID-19	Realizado de manera presencial	Documento	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Seguimiento y actualización Protocolo para el manejo de residuos infecciosos en el HRPL ante un eventual caso del virus COVID-19	Realizado de manera presencial	Documento	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
<b>CAPACITACIONES COVID</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MÉTODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>METAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA PROGRAMADA DE INICIO</b>	<b>DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Horas)</b>	<b>FECHA CIERRE</b>	<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</b>
Medición de adherencia de Elementos de Protección Personal EPP	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Marzo	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Inspección de lavado de manos	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Marzo	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Inspección de Elementos de Protección Personal	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Marzo	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Lineamientos de bioseguridad	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Marzo	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Marzo	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al COVID-19 en el HPRL	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Marzo	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Protocolo para el manejo de cadáveres en el HRPL ante un eventual caso del virus COVID-19	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	50%	OFICINA DE SST	Marzo	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
Protocolo para el manejo de residuos infecciosos en el HRPL ante un eventual caso del virus COVID-19	Realizado de manera presencial y virtual	Listados de asistencia, Formatos, fotos, tabulaciones	70%	OFICINA DE SST	Marzo	Cronograma capacitaciones	DICIEMBRE	
<b>DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE RUTAS PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE TRABAJADORES Y PACIENTE ANTE LA EMERGENCIA COVID</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MÉTODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>METAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA PROGRAMADA DE INICIO</b>	<b>DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Horas)</b>	<b>FECHA CIERRE</b>	<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</b>
Seguimiento a Ruta para la atención de paciente COVID	Realizado de manera presencial	Documento - Plano	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	

Seguimiento a Ruta para la hospitalización de paciente COVID	Realizado de manera presencial	Documento - Plano	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Seguimiento a Ruta para la atención de UCI COVID	Realizado de manera presencial	Documento - Plano	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Seguimiento a Ruta atención Covid consulta externa	Realizado de manera presencial	Documento - Plano	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Seguimiento a Ruta manejo de cadáveres COVID	Realizado de manera presencial	Documento - Plano	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
Seguimiento a Ruta entrega de medicamentos	Realizado de manera presencial	Documento - Plano	100%	OFICINA DE SST	Enero	Cuando se requiera	DICIEMBRE	
<b>PLAN DE MEJORAMIENTO RESOLUCIÓN 0312 DEL 2019 NOTA: DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA RESOLUCIÓN EN MENCIÓN Y LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS EN SST, EVIDENCIAMOS QUE CUMPLIMOS CON EL 93,50% DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS POR TAL MOTIVO SE REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL 2022.</b>								
Realizar mediciones ambientales químicas, físicas, biológicas	Presencial	Lista de chequeo, instrumento medicion	100%	OFICINA SST	SEPTIEMBRE	4	Diciembre	
Realizar inspecciones sistematicas, planeadas con acompañamiento copasst	Presencial	Lista de chequeo inspecciones	100%	SST, COPASST	Periodicas	1	Diciembre	